

Cégalapítási általános szerződési feltételek B2B CSOMAG

Az online megrendelő űrlap kitöltő (továbbiakban **MEGBÍZÓ**) és az EVLACORP LTD (továbbiakban **MEGBÍZOTT**) SZÉKHELY: 77 High Street, Littlehampton, BN17 5AG BEJEGYZÉSI SZÁM: 08011016 között.

1. Megbízó az alábbiakban részletezett feltételekkel megbízza Megbízottat az angliai LTDje alapításával a mindenkor hatályos jogszabályok és előírások betartása mellett.
2. A kitöltött online adatlap adatai alapján Megbízott elkészíti az LTD alapító okiratát és beadja a bejegyzési kérelmet az angol Companies House-hoz.
3. Megbízott a valótlan adatok közléséből eredő károkért a felelősségét kifejezetten kizárja. Megbízó tudomásul veszi felelősségét abban, hogy a kapott tájékoztatást a saját helyzetére értelmezze, szükség esetén adótanácsadóval vagy jogással konzultáljon. Az Evlacorp LTD sem adó-, sem jogi tanácsadást nem ad, az adott tájékoztatás általános jellegű. Az Evlacorp LTD kifejezetten kizárja a felelősségét olyan tájékoztatásban, melyet közvetítői vagy harmadik felek tesznek.
4. A megbízás ellenértékét Megbízó számla ellenében készpénzben / átutalással / bankkártyás fizetéssel tartozik előre rendezni. Az összeg beérkezését követő 1 munkanapon belül Megbízott teljesíti a Cég bejegyeztetését.
5. A cégbejegyzést követően Megbízott továbbítja az alapítási dokumentumokat e-mailben PDF formátumban. Megbízó tudomásul veszi, hogy az angol cégalapítási folyamat online zajlik, nyomtatott dokumentumok nem keletkeznek, az eredeti cégalapítási anyagot elektronikus úton kapja meg. Megbízott vállalja az alapító okirat (Certificate of Incorporation) és részvényigazolások nyomtatott formájú megküldését is a Cégbíróságtól kapott online PDF-ekre alapozva.
6. A csomag részeként Megbízott vállalja az Apostille hitelesített cégkivonat megküldését is postai úton Megbízó részére. A szolgáltatás nem automatikus, Megbízónak erre való igényét külön jeleznie kell figyelembe véve, hogy az ügyintézési idő 2-3 hét.
7. Megbízott vállalja az új cég és új igazgatók regisztrációját az angol adóhivatalnál (HMRC), miután az adóhivatal által küldött, ezzel kapcsolatos levelet és meghatalmazást Megbízó átadta aláírva a Megbízott részére.
8. Megbízott vállalja Megbízó cég székhelyszolgáltatását és igazgatói szolgálati cím szolgáltatását az alapítás napjának kezdetével. A szolgáltatások hossza 1 év. A szolgáltatások ezután megújítandók. A megújítás esedékességéről Megbízott e-mail értesítést küld. Amennyiben a megújítás díja nem érkezik be a szolgáltatás lejártá előtt 7 munkanappal a Megbízotthoz, a cég regisztrált címét Megbízott átjelenti a Megbízó levelezési címére, amelyet korábban a levelek továbbításhoz adott meg, a Megbízó által erre a célra előre megadott címre vagy ha ez nem lehetséges, akkor a cég igazgatójának lakcímére. Megbízó ennek a szerződésnek aláírásával egyben a címváltoztatásra is visszavonhatatlan megbízást ad, amennyiben a fent említett körülmények fennállnak.
Amennyiben Megbízó nem ad meg erre alkalmas Egyesült Királyság területén lévő címet és nem teljesíti a székhelyszolgáltatás megújítását, akkor Megbízott visszaküldi a cég leveleit a Cégbíróság, illetve Adóhivatal részére a szolgáltatás lejártá után, mely eredményeképpen a Cégbíróság felszámolást indíthat a cég ellen.
Megbízott fenntartja a jogot, hogy a székhelyszolgáltatást azonnali hatállyal felfüggeszse, amennyiben illegális tevékenységre, csalásra, a címmel való visszaélésre derül fény Megbízó részéről. Ebben az esetben Megbízónak azonnali hatállyal el kell jelentenie a céget a székhely címéről.
9. A székhelyszolgáltatás és igazgatói szolgálati cím szolgáltatás részeként Megbízott vállalja a hivatalos levelek elektronikus továbbítását Megbízó részére. Hivatalos levelek az Adóhivatal, azaz HM Revenue

and Customs, a Cégbíróság, azaz Companies House és az Ügyfélkapu, azaz Government Gateway levelei. A nem hivatalos leveleket Megbízott sem elektronikus, sem postai úton nem továbbítja és nem tárolja.

10. Megbízott vállalja a nem hivatalos levelek postai vagy elektronikus úton történő továbbítását 1 naptári évig. Postai úton való továbbítás esetén az Egyesült Királyság területén belülről ingyenes a továbbítás, külföldi cím esetén a postaköltség a Megbízót terheli.

11. Megbízott a cégalapítást megelőző kérdések tisztázására 1 órás Skype konzultációt teljesít igény szerint előre egyeztetett időpontban.

12. Megbízott a cégalapítást megelőző kérdések tisztázására 1 órás könyvelési konzultációt teljesít igény szerint előre egyeztetett időpontban.

13. Megbízott vállalja Megbízó regisztrációját az angol ÁFA körbe (VAT registration), ha erre Megbízó igényt tart. Megbízó ezzel kapcsolatban tudomásul veszi, hogy a cégének aktív működést kell felmutatni és igazolni ahhoz, hogy az angol adóhivatal megadja a VAT regisztrációs számot. Megbízott felelősséget nem tud vállalni a VAT regisztráció sikeréért, mivel abban az Adóhivatal dönt a benyújtott dokumentumok alapján. A regisztráció nem automatikus, az arra való igényt Megbízónak külön jeleznie kell.

14. A Pénzmosás elleni szabályozások értelmében Megbízó köteles a személyazonosságát és lakcímét Megbízott felé igazolni az erre alkalmas eredeti dokumentumok szkennelt, hitelesített másolatának megküldésével az info@evabookkeeping.co.uk címre.

15. Megbízott minden általa kitöltött dokumentumot, megbízás ellenében aláír, helyességéért felelősséget vállal. Megbízott munkájának helyességéért teljes felelősséget vállal, az általa okozott hibák következményeit vállalja.

16. A szerződés egyszeri megbízásra szól.

17. Megbízott feladata ellátása során tudomására jutott adatokat az 1998-as Adatvédelmi Törvény értelmében köteles bizalmasan kezelni, azokkal kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Egyesült Királyság hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

A jelen szerződés az online cégalapítási adatlap kitöltésével és az adatok elküldésével elfogadottnak tekintett a megbízó és a megbízott részéről is.